



<http://virtual.uaq.mx>

Calificaciones

Última actualización
Noviembre 28, 2013

Realizó:
M.G.T. Miryam Izébel Moreno Pacheco

Revisó:
Dra. Teresa García Ramírez

Contenido

Cuestiones generales	2
Navegación	2
Ordenamiento de ítems	3
Añadir categoría	4
Organizar los ítems de calificación	5
Añadir ítem de calificación	6
Resultados por ponderación por categorías	7
Resultados por fórmula	8
Exportar	9
Importar calificaciones	10
Preparación del archivo CSV	10
Importación en el sitio	11



Cuestiones generales

Trabajar las calificaciones directamente en el sitio de Moodle le proporciona muchas ventajas, incluyendo por supuesto que cada alumno ve únicamente sus calificaciones y usted no necesitará poner una lista a vista de todos en los muros de su escuela o en el sitio de su curso.

La siguiente es una imagen que muestra cómo ve un alumno sus calificaciones.

Item de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Vivienda Sustentable				
Ensayo	90.00	0-100	90.00 %	
Examen parcial 1	100.00	0-100	100.00 %	
Discusión Lectura 1	-	0-100	-	
Total del curso	63.33	0-100	63.33 %	

Navegación

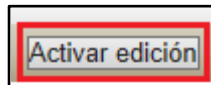
Para acceder a las Calificaciones dé clic en *Ajustes del curso* -> *Calificaciones*

La siguiente imagen muestra la primera vista de las calificaciones por parte del profesor; esta vista se llama Calificador. Podrá acceder a las otras opciones con el menú del lado superior izquierdo marcado por el punto 1 y sus opciones al centro de la página, también con el punto 1.

Puede también acceder por medio de las pestañas marcadas con el punto 2.

El ícono con el número 3 muestra las calificaciones del usuario en específico. El 4 permite mostrar solo los cálculos de la categoría. El 5 permite ordenar por ascendente o descendente las calificaciones.

Apellido	Nombre	Dirección de correo	Ensayo	Examen parcial 1	Discusión Lectura 1	Total del curso
	Paula Servin Anaya	paulauaq@gmail.com	90,00	100,00	-	63,33
Promedio general			90,00	100,00	-	63,33



Puede modificar directamente sus calificaciones con el botón de *Activar edición*.



Además de poder modificar calificaciones, lo anterior le permite ver los íconos de configuración para ítems de calificación en específico.

Ensayo	Examen parcial 1	Discusión Lectura 1	Total del curso
90,00	100,00		63,33
90,00	100,00	-	63,33

Ordenamiento de ítems

Este ordenamiento debería ser uno de los procesos básicos en su curso, de preferencia al momento de definir la metodología de evaluación de su curso, aunque puede hacerlo en cualquier momento. Para hacerlo diríjase a *Categorías e ítems*.

Los siguientes puntos describen esta página:

1. Las actividades del curso se agrupan en una categoría general del curso
2. El método de cálculo.
Media - La suma de todas las calificaciones dividida por el número total de calificaciones
Mediana - El valor del elemento medio cuando las calificaciones se ordenan de menor a mayor
Moda - La calificación que se produce con más frecuencia
Suma - La suma de todas las calificaciones, ignorando los valores de la escala establecida
3. Puntos extra. Al seleccionar esta opción no es tomada para el promedio de la categoría.
4. Acciones. Modificar ítem, mover, ocultar y bloquear para impedir la modificación.
5. Seleccionar para mover a otra categoría.
6. Total de la categoría. En este caso el total del curso.
7. Añadir una categoría
8. Agregar ítems de calificación para agregar calificaciones aunque no sean una actividad

1	Nombre	2	Cálculo total ?	Puntos extra ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
	Vivienda Sustentable_pc		Media ponderada simple de calificaciones		-		Todos Ninguno
	Ensayo		-	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
	Examen parcial 1		-	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
	Discusión Lectura 1		-	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
	Total del curso		-		100,00		

9 Añadir categoría 10 Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado



Añadir categoría

Para añadir una categoría de clic en *Agregar categoría*. Esto le mostrará una pantalla como la que sigue. Asigne un nombre significativo a su categoría y luego de clic en el botón *Mostrar Avanzadas*. Verifique que la opción de *Agregar solo calificaciones no vacías* esté habilitado o no según sus necesidades.

Si está habilitado las calificaciones vacías no se tomarán en cuenta; para ejemplificar esto considere que tiene 4 tareas en la categoría, el alumno ha sacado 90 en la primera y las demás están vacías, ya sea porque no le correspondía realizarlas, o no se le ha calificado aún; por tanto su calificación final de la categoría seguiría siendo 90. Si decide utilizar esta opción y hay tareas que el alumno debía entregar pero no lo hizo, usted deberá asignar 0 a su calificación (puede hacerlo directamente en calificador)

Por el contrario, si está deshabilitado el cálculo tomará las vacías como 0, así entonces, tomando el mismo ejemplo, la calificación de la categoría sería $90/4=22.5$

Guarde los cambios.

Categoría de calificación

Nombre de la categoría* Tareas Ocultar Avanzadas

Cálculo total Media ponderada simple de calificaciones

Agregar sólo calificaciones no vacías*

Incluir resultados en cálculo total*

Agregar subcategorías incluyentes*

Descartar las más bajas* Ninguno

Total categoría Ocultar Avanzadas

Nombre de la categoría total*

Info ítem*

Número ID*

Tipo de calificación Valor

Escala No usar escala

Calif. máxima 100

Calif. mínima 0

Calificación para aprobar* 0

Modo de mostrar calificación* Valor por defecto (Real)

Puntos decimales globales* Valor por defecto (2)

Ocultar

Ocultar hasta* 26 noviembre 2013 17 00 Habilitar

Bloquear

Bloquear desde* 26 noviembre 2013 17 00 Habilitar

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *



Organizar los ítems de calificación

Luego de crear la categoría podrá seleccionar las actividades que pertenecen a ella con la columna *Seleccionar* y luego en el menú inferior *Mover los ítems seleccionados a* seleccione la categoría.

The screenshot shows a table with columns: Nombre, Cálculo total, Puntos extra, Calif. máx., Acciones, and Seleccionar. The 'Seleccionar' column has checkboxes for 'Todos' and 'Ninguno'. A red box highlights the 'Seleccionar' column for 'Ensayo', 'Examen parcial 1', and 'Discusión Lectura 1'. Below the table is a 'Guardar cambios' button and a dropdown menu 'Mover los ítems seleccionados a' with options 'Elegir', 'Vivienda Sustentable', and 'Tareas'. At the bottom are buttons for 'Añadir categoría', 'Añadir ítem de calificación', and 'Agregar ítem de resultado'.

Este proceso de organización puede hacerse al crear una actividad (siempre y cuando ya existan categorías de calificaciones) en las opciones de calificación como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Calificación' form with a 'Calificación' dropdown set to '100'. The 'Método de calificación' dropdown is set to 'directa'. The 'Categoría de calificación' dropdown is open, showing options: 'Sin categorizar', 'Exámenes', and 'Tareas'. The 'Tareas' option is highlighted.

Regresando al apartado de calificaciones del curso, la siguiente es una imagen que muestra cómo se ven las calificaciones ya ordenadas en categorías.

The screenshot shows the 'Calificador' interface with a navigation bar (Vista, Categorías e ítems, Escalas, Resultados, Letras, Importar, Exportar, Configuración, Mis preferencias) and a sub-bar (Calificador, Informe de resultados, Usuario). The main table shows student grades for 'Vivienda Sustentable' and 'Exámenes' categories. The table has columns for 'Apellido', 'Nombre', 'Dirección de correo', 'Ensayo', 'Discusión Lectura 1', 'Total categoría', 'Examen parcial 1', 'Total categoría', and 'Total del curso'.

Apellido	Nombre	Dirección de correo	Ensayo	Discusión Lectura 1	Total categoría	Examen parcial 1	Total categoría	Total del curso
Paula	Servin Anaya	paulauaq@gmail.com	90,00	-	90,00	100,00	100,00	95,00
Promedio general			90,00	-	90,00	100,00	100,00	95,00



Añadir ítem de calificación

El añadir un ítem de calificación le permitirá agregar una instancia sin que esté asignada a una actividad. Podría ser una actividad realizada de manera externa al sitio, como asistencia, participación en un evento, etc.

Para agregar uno acceda a *Categorías e ítems* y dé clic en el botón

Añadir ítem de calificación

Ítem de calificación

Nombre del ítem

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

Categoría padre

Categoría de calificación

Al guardar cambios verá el ítem. Notará que las acciones incluyen el borrar y editar un cálculo, el cual puede ser en realidad una suma o porcentaje de otros ítems.

Asistencia

-

Para asignar calificación de manera manual podrá ir a *Calificador* y *Activar edición*.

Ensayo	Discusión Lectura 1	Asistencia
⚙️	⚙️	⚙️
⚙️	<input type="text" value="70,00"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="ed"/>
	70,00	-

Excluir actividades de los cálculos de calificación

A veces nuestro curso tiene actividades que no pudieron realizarse o algunas que podrían no requerir una calificación y sin embargo se toman en cuenta para la calificación.

La manera más fácil de excluir una actividad que no se ha realizado es anotarla como Puntos extra. Si hace esto quizá también sea conveniente ocultarla para no confundir a los alumnos y a nosotros mismos (el simple hecho de ocultarla no excluye a la calificación de los cálculos)

Ensayo

-



Otra opción es agregar una categoría para todas las actividades que no serán incluidas en los cálculos. Puede además ser funcional que oculte la categoría y que se asegure que el total de la misma es 0.

Sin calificación		Media ponderada simple de calificaciones			
Ensayo	-		100,00		
Total categoría	-		0,00		

Otra forma es asignando *No hay calificación* dentro de los ajustes de *Calificación* de la actividad (Editar ajustes, desde la actividad misma o desde la página principal del curso).

Calificación

Calificación: **No hay calificación**

Método de calificación: **Calificación simple directa**

Categoría de calificación: **Tareas**

Resultados por ponderación por categorías

Para hacer esto primero deberá tener sus calificaciones ordenadas por categorías a ser ponderadas. Por ejemplo Tareas y Exámenes. Consideremos que las tareas valen el 70% y los exámenes un 30% de la calificación.

Colóquese en la pestaña de Categorías e ítems. Verifique que el método del cálculo del curso sea Media ponderada simple de calificaciones. Luego asigne el porcentaje a la calificación máxima del total a cada categoría. Según el ejemplo, se asigna 70 a tareas y 30 a exámenes.

Nombre	Cálculo total	Puntos extra	Calif. max.	Acciones	Seleccionar
Vivienda Sustentable	Media ponderada simple de calificaciones	-	-		Todos Ninguno
Tareas	Media ponderada simple de calificaciones		-		Todos Ninguno
Ensayo	-		100,00		
Discusión Lectura 1	-		100,00		
Total categoría	-		70		
Exámenes	Media ponderada simple de calificaciones		-		Todos Ninguno
Examen parcial 1	-		100,00		
Total categoría	-		30		
Total del curso	-		100,00		

Guardar cambios



Al verificar la ponderación en el calificador se vería así:

Calificador						
Vista Categorías e ítems Escalas Resultados Letras Importar Exportar Configuración Mis preferencias						
Calificador Informe de resultados Usuario						
Vivienda Sustentable		Tareas		Exámenes		
Apellido	Nombre	Dirección de correo	Ensayo	Discusión Lectura 1	Total categoría	Total del curso
Paula Servín Anaya		paulauaq@gmail.com	90,00	-	63,00	93,00
Promedio general			90,00	-	63,00	93,00
					Examen parcial 1	
					100,00	30,00
					100,00	30,00
					30,00	30,00
					100,00	93,00

Resultados por fórmula

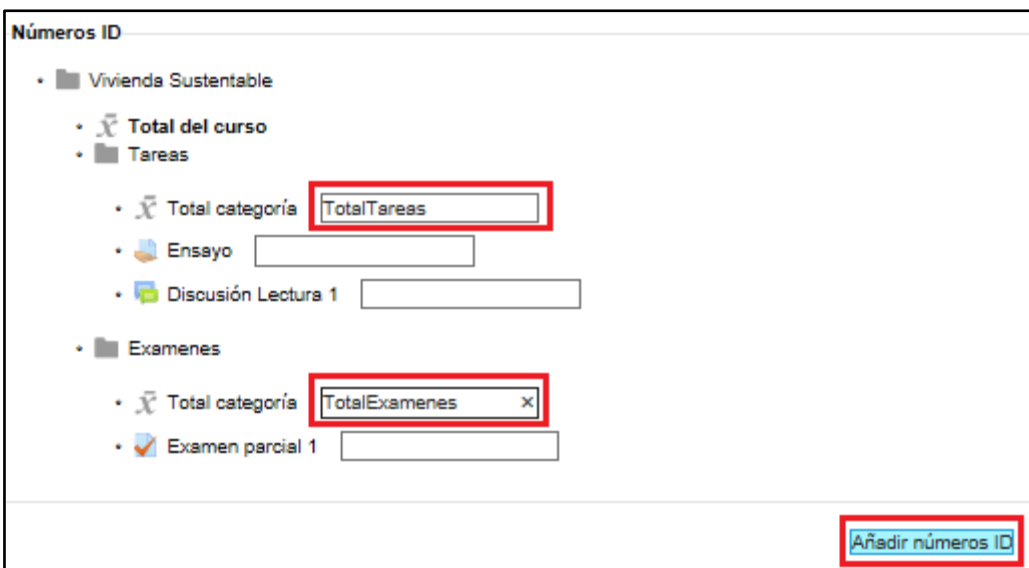
Como vio en el apartado anterior, la ponderación muestra el resultado en cada categoría ya calculando el porcentaje.

Además de este inconveniente usted podría desear tener aún más control sobre el cálculo total de su curso. Para hacerlo puede tener organizados sus ítems en categorías para más comodidad aunque no es del todo necesario.

En la página de categorías de clic en el ícono de calculadora del total del curso




En la siguiente página verá los números Id de los ítems de calificación. Para continuar con nuestro ejemplo asignaremos un nombre ID a los totales de las categorías.



Después de esto podrá añadir una fórmula en el cuadro de texto *Cálculo* poniendo los nombres de ID en doble corchete.



Nombre del ítem

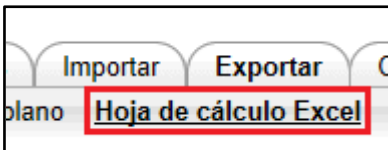
Cálculo  = $[[\text{TotalTareas}]]*.7+[[\text{TotalExámenes}]]*.3$

Puede utilizar paréntesis para agrupar mejor sus operaciones. Para finalizar verifique que el total del curso es correcto.

Tareas		Exámenes		Total del curso	
Ensayo	Discusión Lectura 1	Total categoría	Examen parcial 1	Total categoría	Total del curso
90,00	-	90,00	100,00	100,00	93,00
90,00	-	90,00	100,00	100,00	93,00

Exportar


Diríjase a la pestaña de Exportar y luego a Hoja de cálculo Excel (Aunque existen otras opciones esta es la más común)



Luego de las opciones para la exportación seleccione lo que requiere, o bien puede dejarlo así y luego presionar *Enviar* y luego presione *Descargar*.

Opciones

Incluir retroalimentación en la exportación

Requiere una matrícula activa 

Previsualizar filas

Forma de mostrar exportación de calificaciones

Puntos decimales en la exportación de calificaciones

Ítems de calificación a incluir

Ensayo

Discusión Lectura 1

Total categoría

Examen parcial 1

Total categoría

Total del curso





Con esto se abrirá un cuadro de dialogo o bien se mostrará una barra de navegación para guardar o abrir el archivo. Guárdelo en una carpeta que recuerde y luego ábralo.

El archivo le mostrará la información general de sus usuarios y sus calificaciones. Los totales se exportan como valores y no como cálculos.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Número de IC	Institución	Departament	Dirección de	Tarea:Ensayc	Foro:Discusc	Total categori	Cuestionario:	Total categori	Total del curso
2	Paula	Servin Anaya				paulauaq@gr	90	-	90	100	100	93
3												

Puede hacer modificaciones a su archivo y luego guardarlo.

Importar calificaciones

A continuación se muestra paso a paso la importación de calificaciones.

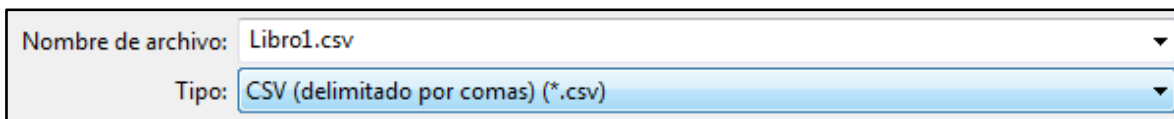
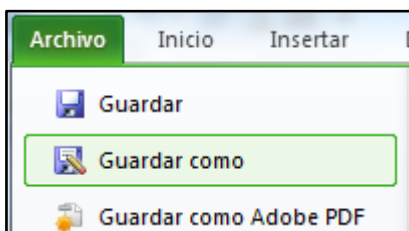
Preparación del archivo CSV

En Excel tenga una columna para la identificación de usuarios. Como es posible que no cuente con usuario o userid puede utilizar los correos electrónicos, los cuales puede a su vez exportar de su mismo curso con el proceso que ya se ha mencionado.

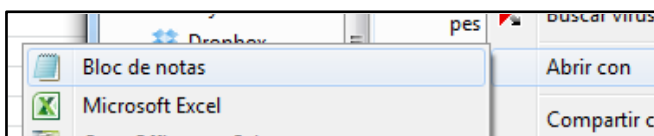
Luego de esta columna deberá tener las calificaciones en columnas llamadas calificacion1, calificacion2, etc... (no ponga acentos en ninguna parte)

email	calificacion1
paulauaq@gmail.com	70

Luego guarde el archivo con formato CSV delimitado por comas.

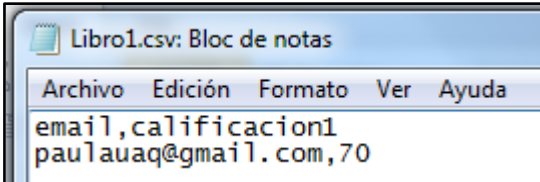


Como paso adicional puede verificar el correcto formato del archivo abriéndolo con bloc de notas desde el explorador (clic derecho -> abrir como -> bloc de notas)





El formato debe tener una primera fila con los nombres de columnas separados por comas. Los valores son las siguientes filas, también separando por columnas con comas. Algunos errores suelen ocurrir cuando hay comas de más, ya sea en la parte de columnas o en la parte de los registros. El siguiente es un archivo con formato correcto.



Importación en el sitio



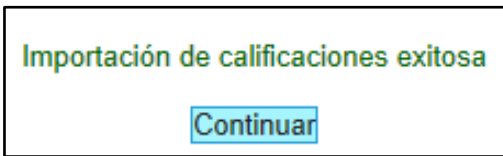
Diríjase a Calificaciones -> Importar -> Archivo CSV

Seleccione el archivo, codificación UTF-8 y el separador coma. Dé clic en *Subir calificaciones*.

Seleccione en *Mapa a* el identificador del usuario, en este caso useremail (1) y en *Mapeos de ítems de calificación* empate cada columna de calificación con un ítem de su curso (2).



Dé clic en *Subir calificaciones* y posteriormente en *Continuar*.



Podrá entonces verificar que la calificación se muestra en *Calificador*.

Vivienda Sustentable		
Tareas		
Ensayo	Discusión Lectura 1	\bar{x} Total categoría
90,00	70,00	80,00
90,00	70,00	80,00

NOTA: Si existiera una calificación ya asignada al usuario se verá reemplazada por la calificación del archivo.